

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC CỦA CÁ NHÂN
Kỳ đánh giá: Quý 2/2026
(Áp dụng cho người lao động thực hiện công tác hỗ trợ, phục vụ theo quy định của pháp luật)

Họ và tên: Trần Thị Thu
Vị trí công tác: Nhân viên hỗ trợ, phục vụ.
Đơn vị công tác: Phòng Cơ sở vật chất - Dịch Vụ

Stt	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm CBCCVC tự chấm	Điểm thực tế đạt được	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Tiêu chí 1: Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất	20	20.0		
1	Chấp hành nghiêm về thời gian làm việc	5	5.0		
1.1	Không sử dụng quỹ thời gian làm việc vào mục				
1.2	Đảm bảo ngày công kế hoạch. Nghỉ làm việc (kể				
1.3	Tham gia đầy đủ, đúng giờ các buổi học chính trị,				
2	Không vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế	6	6.0		
2.1	Nộp hồ sơ cá nhân, bằng cấp, chứng chỉ... khi				
2.2	Sử dụng tài sản của Nhà trường vào mục đích cá				
2.3	Không thực hiện báo cáo, xin ý kiến, xin phép				
2.4	Không chấp hành sự điều động, phân công				
2.5	Thực hiện các báo cáo của đơn vị trễ hạn 02 lần (-				
3	Thái độ nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm	4	4.0		
3.1	Có lời nói, cử chỉ, thái độ, hành động gây ảnh				
3.2	Có thái độ gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi cá				
4	Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương nơi công tác.	5	5.0		
4.1	Thực hiện việc gửi, trả lời thư điện tử đến các đơn				
4.2	Vi phạm quy định về trang phục, lễ phục khi làm				
4.3	Bị ghi nhận không chấp hành nghiêm chỉnh việc				
II	Tiêu chí 2: Năng lực và kỹ năng	20	13.0		
5	Có tinh thần trách nhiệm, chủ động đề xuất	7	0.0		
	Chủ động đề xuất ý kiến với Trường đơn vị giải				
6	Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về	7	7.0		
	Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình		7.0		
7	Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân,	6	6.0		
	Thực hiện xây dựng nội bộ đoàn kết (6đ). Cá		6.0		
III	Tiêu chí 3: Kết quả thực hiện chức trách,	60	57.0		
A	Đối với vị trí lái xe	60	0.0		
8	Đưa đón lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức	20			
9	Tuân thủ pháp luật về an toàn giao thông, đảm	20			
10	Đảm bảo phương tiện trong tình trạng sử dụng tốt.	20			
B	Đối với vị trí Bảo vệ	60	0.0		
8	Đảm bảo trật tự trong khuôn viên cơ quan, đơn vị,	20			

